

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЭНДОКРИНОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

№ 217

от «04» августа 2020г.

**Об утверждении плана ежегодно реализуемых
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда и снижению уровней
профессиональных рисков на 2020 год**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации приказу Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года N 181н и улучшения условий и охраны труда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику общего отдела Шляховой И.А. организовать работу по ознакомлению с Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда заведующих отделений, отделов, руководителей служб и подразделений.
3. Заведующим отделений, отделов, руководителям служб и подразделений ознакомить работников с Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
4. Специалисту-аналитику научно-организационного отдела Пляцу П.А. разместить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на сетевом ресурсе «Common Files».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Мокрышева

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр эндокринологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020 год

№ П. п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выпол нение
1	Провести подведение итогов исполнения мероприятий по обеспечению охраны труда за 2019 год. По результатам исполнения подготовить предложения по вопросам улучшения условий труда, совершенствованию работы отдела по охране труда и ответственных за обеспечение соблюдения требований охраны труда в Учреждении.	до 06.04.2020г.	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	+
2	Осуществлять регулярный контроль за соблюдением работниками Учреждения законов и правовых актов об охране труда в Российской Федерации, положений Коллективного договора, утверждённых Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкций по охране труда и других мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда.	в течение года	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
3	Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой проведения первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей по охране труда, а также правильностью ведения учётной документации. Контролировать, а при необходимости, - обеспечить проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.	постоянно	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	

№ п п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выпол нение
4	<p>Оказывать методическую помощь в организации и проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры; – подготовки договоров с лечебными учреждениями о проведении периодических медицинских осмотров работников по представленным спискам. <p>Требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров.</p>	согласно приказа Минздравсоц-развития России от 12.04.2011 № 302н	Отдел кадров, финансово-экономический отдел, планово-договорной отдел, специалист по охране труда	
5	Периодически проводить проверку обеспеченности работников медицинскими аптечками первой помощи, своевременным их пополнением и (или) заменой в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».	ежеквартально, пополнение и закупка – 1 раз в год.	Специалист по охране труда, отдел материально-технического снабжения	
6	Во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза Учреждения осуществлять контроль за: - выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве; - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром; - соблюдением требований ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» при расследовании несчастных случаев;	постоянно	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, отдел кадров	

№ п п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выпол нение
	<p>- ведением документации по охране труда, журналов учёта инструктажей в соответствии с требованиями постановления Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;</p> <p>- прохождением периодических медицинских осмотров персоналом Учреждения; - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений; - использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством</p>			
7	<p>Контролировать своевременность и полноту представляемых заявок на обучение по охране труда руководителей и специалистов. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям Учреждения в организации и проведении обучения в области охраны труда в соответствии с совместным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», руководителей Учреждения и структурных подразделений, заместителей руководителей Учреждения и структурных подразделений, курирующих вопросы охраны труда, руководителей, специалистов, инженерно-технических работников, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и надзор за проведением работ.</p> <p>Заведующим отделениями, руководителям структурных подразделений Учреждения своевременно подавать заявки на обучение по охране труда руководителей и специалистов в отдел охраны труда.</p>	ежеквартально в течение года	Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. Финансово-экономический отдел, планово-договорной отдел	
8	<p>В целях обеспечения безопасного проведения работ в электроустановках и других работ с повышенной опасностью в структурных подразделениях Учреждения, а также в целях рационального расходования денежных средств, выделяемых на обучение по охране труда, регулярно контролировать планирование и координировать проведение обучения по техническим</p>	в соответствии с графиками	Специалист по охране труда, финансово-экономический отдел, планово-договорной отдел	

№ п п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выпол нение
	специальностям работников инженерно-технических служб Учреждения в учебных комбинатах и образовательных центрах.			
9	<p>Подготовка документации к проведению Специальной Оценки Условий Труда (СОУТ) на рабочих местах, утвердить график проведения специальной оценки условий труда. В соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ.</p> <p>Проведение Специальной Оценки Условий Труда.</p>	в соответствии с графиком проведения СОУТ	<p>Заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, финансово-экономический отдел, планово-договорной отдел, отдел кадров, бухгалтерия, представитель профсоюзной организации.</p> <p>Комиссия по проведению Специальной Оценки Условий Труда, и организация, которая соответствует установленным в ст. 19 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» требованиям и имеет официальный допуск к деятельности по проведению специальной оценки условий труда.</p> <p>Работники на чьих местах проводится Специальная Оценка Условий Труда</p>	

№ п п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Выпол нение
10	<p>Регулярно осуществлять контроль за безопасным ведением работ в технических службах Учреждения: - проверка исправности предохранительных приспособлений и защитных устройств, инструмента различного назначения (отсутствие повреждений изоляции ручек электроинструмента, и изолирующих штанг, указателей напряжения и т.д.), средств индивидуальной защиты (каска, диэлектрические перчатки), вспомогательных средств (лестниц, стремянок, предохранительных поясов и т.п.);</p> <p>– проверка выполнения графиков испытаний технологического электрооборудования (измерение сопротивления изоляции, испытание заземляющих устройств), средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки, диэлектрические боты, указатели напряжения), электроинструмента (указатели напряжения, отвёртки, пассатижи и т.д.), вспомогательных средств.</p>	регулярно в течение года	Руководители структурных подразделений, контролирующие выполнение мероприятий по охране труда	
11	<p>Регулярно осуществлять контроль за исполнением норм выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.</p> <p>Контролировать обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p>	В течение года, постоянно	Руководители структурных подразделений контролирующие выполнение мероприятий по охране труда, специалист по охране труда, финансово-экономический отдел, планово-договорной отдел.	
12	<p>Согласно 209 и 212 статьи Трудового кодекса профессиональные риски подлежат учету, управлению и контролю. Внедрение порядка оценки рисков, в рамках функционирования системы управления охраной труда.</p> <p>Составление плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков</p>	В течение года, постоянно	Руководители структурных подразделений контролирующие выполнение мероприятий по охране труда, специалист по охране труда	

Специалист по охране труда

В.В. Хохлов